



Comune di Cembra Lisignago

PIAZZA MARCONI, 7 - 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

C.F./P.IVA 02401950221

☎ 0461/683018 - 0461/683583

Sito www.comune.cembralisignago.tn.it

Email protocollo@comune.cembralisignago.tn.it

Pec comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it



PEFC/18-21-02/234

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA
FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA
PRESSO L'UFFICIO TECNICO
e formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato o determinato
nello stesso profilo
con riserva di posto o frazione di posto per volontari Forze Armate e operatori volontari***

**L'art. 1014, c. 1, del D.Lgs. n.66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014, al c. 4, stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, è riservata una quota pari al 15% dei posti messi a concorso, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;
- Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente del personale del Comune di Cembra Lisignago, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 20.03.2024;
- Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Cembra Lisignago, approvato con deliberazione del Consiglio comunale dell'ex Comune di Cembra n. 7 di data 26.02.2015;
- Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per gli anni 2023 e 2024;
- Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27;
- Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- Vista la Pianta organica vigente del Comune di Cembra Lisignago, da ultimo modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 di data 20.03.2024;
- Visto l'atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale di Cembra Lisignago con deliberazione n. 99 dd. 28.08.2024 esecutiva ai sensi di legge nei confronti del sottoscritto Segretario Comunale ai fini dell'attivazione della presente procedura concorsuale;
- Vista la determinazione del sottoscritto Segretario Comunale n. 291 del 31 ottobre 2024 di approvazione dello schema di bando del pubblico concorso.

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI CEMBRA LISIGNAGO** indice un **CONCORSO PUBBLICO** per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale nella figura professionale di:

area: UFFICIO TECNICO
numero di posti: UNO
caratterizzazione del posto: TEMPO PIENO
profilo professionale: ASSISTENTE TECNICO
categoria: C
livello: BASE
posizione retributiva: 1^A pos. ret
sede di lavoro COMUNE DI CEMBRA LISIGNAGO

DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro alle cui dipendenze sarà instaurato il rapporto di lavoro è il Comune di Cembra Lisignago.

SEDE DI LAVORO E DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La sede di lavoro è il Comune di Cembra Lisignago – Ufficio Tecnico.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo lordo relativo a detto posto, è il seguente:

TRATTAMENTO ECONOMICO

➤ stipendio base contrattuale annuo	Euro	17.075,16.-
➤ assegno lordo annuo	Euro	2.424,00.-
➤ indennità integrativa speciale annua	Euro	6.371,01.-

- tredicesima mensilità nella misura di legge
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PARI OPPORTUNITÀ'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

REQUISITI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al pubblico concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. Età non inferiore ad anni 18;
2. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. Non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Cembra Lisignago nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
6. Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

8. Immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. L'idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
10. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. Patente di tipo B.

Requisiti specifici

a) Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità quinquennale):

- diploma di geometra,
- diploma di perito industriale specializzazione edilizia,
- diploma di istruzione tecnica con indirizzo costruzione ambiente e territorio ovvero titoli a questi equipollenti,
- OPPURE uno dei seguenti diplomi di laurea di durata almeno quadriennale (DL) conseguiti con il vecchio ordinamento universitario ritenuti assorbenti:
- architettura,
- Ingegneria civile,
- ingegneria edile,
- Ingegneria edile e architettura,
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
- pianificazione territoriale e urbanistica,
- pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale,
- politica del territorio,
- urbanistica.

conseguiti secondo l'ordinamento universitario anteriore alla riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento OPPURE diploma di laurea triennale (L) conseguita con il nuovo ordinamento universitario rientrante in una delle seguenti classi (DM 509/99) ritenuto assorbente in:

- Ingegneria civile e ambientale
- scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale.

Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. N.B. la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili. In particolare tale obbligo di riserva ad oggi risulta già adempiuto in relazione al personale già in servizio a tempo indeterminato;
- ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al pubblico concorso i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Tale accertamento medico, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso pubblico qualora:

1. non si presenti, senza idonea giustificazione, alla visita di accertamento medico;
2. si rifiuti di sottoporsi all'accertamento medico;
3. il giudizio sanitario espresso dal medico competente all'esito della visita medica risulti sfavorevole.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce di reato e dell'attualità o meno della condotta penale in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate e precisamente:

- a) VEP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VEP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010).

A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti **NON PRECLUDE A SOGGETTI PRIVI DI TALI REQUISITI LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. risulti idoneo nella graduatoria finale, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Cembra Lisignago, Piazza Marconi n. 7 – 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN), apposita domanda redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile al seguente link:

<https://www.comune.cembralisignago.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> entro e non oltre il seguente termine perentorio:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 29 novembre 2024

unitamente a tutti i documenti prescritti e con le seguenti modalità previste dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Cembra Lisignago:

- mediante **consegna a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Cembra Lisignago, anche a mezzo corriere, negli orari di apertura al pubblico (la mattina dal lunedì al venerdì dalle 8.30 - 12.00 ed al pomeriggio solo il giovedì dalle 14.30 alle 18.00); per le domande ricevute al protocollo dell'Ente nell'ultimo giorno utile, l'addetto al protocollo indicherà anche l'ora di ricevimento;
- mediante **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo corriere** all'indirizzo dell'ente suindicato.

Per le domande presentate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo corriere farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante o di consegna al corriere. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i tre giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Oltre alle suddette modalità previste dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Cembra Lisignago, i candidati possono presentare domanda anche nel seguente modo:

- mediante **trasmissione da una casella di posta elettronica certificata personale (P.E.C.** personale del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (PEC) del Comune di Cembra Lisignago: comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora rispetteranno quelle di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Inoltre in caso di domanda spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati XML, TXT, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura: analogamente qualora la domanda risulti illeggibile.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune di Cembra Lisignago qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica NON pec (cosiddetta posta elettronica normale o ordinaria) o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle sopra elencate; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non saranno considerate e il candidato sarà escluso dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile il candidato sarà escluso.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare la procedura concorsuale stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (*'Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà'*):

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, domicilio - ove differente dal luogo di residenza comprensivo di recapito telefonico e indirizzo e-mail - codice fiscale);

2. di essere cittadino italiano oppure per i non cittadini:
 - 2.1. di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale), di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (un caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.2. di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno permanente, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.3. di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato di famiglia;
6. di aver o non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. di non essere cessato/a dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Cembra Lisignago nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
9. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impegno per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
10. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne penali, nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
11. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente pubblico concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. 165/2001.

N.B. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione dal concorso;

12. il possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
14. l'idoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili; ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla presente procedura di concorso i soggetti privi della vista);
15. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse

- eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
16. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
 17. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;
 18. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso;
 19. di essere a conoscenza e di accettare che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Cembra Lisignago (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso) e che la mancata presentazione a sostenere lo stesso negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia alla procedura selettiva;
 20. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successivo D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;
 21. di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione allegando fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità.

L'allegazione del documento di identità non è necessaria qualora la stessa sia trasmessa a mezzo PEC personale del candidato e sia firmata digitalmente.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autentica:

1. la ricevuta della tassa di concorso di Euro 10,00.= effettuato sul portale <https://cembralisignago.comune.pluginpay.it/> accedendo alla sezione "Servizi senza registrazione" ed alla sottosezione "Pagamento spontaneo, selezionando la voce "Tassa di concorso" indicando nel campo tipo di procedura: "Tassa di concorso assistente tecnico 2024";
La tassa non è rimborsabile
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuale traduzione asseverata del titolo di studio conseguito all'estero con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal bando;
4. (eventuale): certificazione relativa alla specifica condizione di soggetto appartenente alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
5. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
6. elenco in carta libera, dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nella domanda di partecipazione non specifichi:

1. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 **i titoli di studio richiesti dal bando;**

2. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 **i titoli che a norma di legge conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;**

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere: per il titolo di studio: l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni ecc.) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.

PROGRAMMA DELLE PROVE

Il pubblico concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere - a giudizio discrezionale della Commissione - nello svolgimento di un unico tema e/o nella risposta a più quesiti in forma aperta e/o in una serie di quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- Legislazione provinciale e nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;
- Legislazione provinciale e nazionale in materia di urbanistica, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione urbanistica;
- Disposizioni in materia di titoli abilitativi per le attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;
- Nozioni in materia di procedure espropriative con particolare riguardo alla normativa provinciale di riferimento;
- Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legislazione provinciale in materia di contratti;
- Ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige (Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Gestione del patrimonio e delle reti infrastrutturali;
- Nozioni in materia di operazioni catastali e tavolari.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tesa alla verifica delle conoscenze del candidato in relazione alle mansioni oggetto di concorso e vertenti sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione.
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, accesso agli atti e privacy.
- Nozioni sull'ordinamento del personale, in particolare in materia di responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Nozione di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali, disciplina dei beni pubblici con particolare riferimento agli usi civici.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 20 (venti) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare solamente i candidati che avranno superato la prova preselettiva. A tal fine si precisa che il punteggio minimo da conseguire per il superamento dell'eventuale prova preselettiva è pari a 18/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Alle prove non è consentito l'uso di nessuna normativa o documentazione, anche non commentata. E' altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato. **Il punteggio minimo da conseguire nella prova scritta è pari a 18/30.**

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

A tal fine ciascuno dei componenti della commissione esaminatrice che verrà nominata con determinazione del Segretario Comunale, valuterà il contenuto del colloquio orale secondo i seguenti criteri di valutazione attribuendo singolarmente il relativo punteggio. Il punteggio complessivo della prova orale sarà quindi determinato dalla sommatoria dei voti attribuiti da ciascun commissario.

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è determinato dalla somma algebrica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove d'esame e la sede di svolgimento delle prove medesime saranno pubblicati all'albo comunale nonché sul sito internet del Comune di Cembra Lisignago all'indirizzo: <https://www.comune.cembralisignago.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> almeno 20 giorni prima l'effettuazione delle stesse. Agli stessi non sarà pertanto data alcuna comunicazione personale.

Sul sito Internet del Comune di Cembra Lisignago all'indirizzo: <https://www.comune.cembralisignago.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> nonché all'Albo comunale verranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o l'elenco degli ammessi alla prova scritta a far data dal giorno 29 novembre 2024.

NOTA BENE: si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, nella data, ora e sede stabilite, comporta l'esclusione del concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al fine del rispetto della normativa in materia privacy ogni candidato verrà identificato con il numero e la data di protocollo assegnati alla domanda.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso saranno unicamente pubblicate all'albo comunale al seguente link <https://www.comune.cembralisignago.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> nonché sul sito internet del Comune di Cembra Lisignago all'indirizzo www.comune.cembralisignago.tn.it,

sezione Albo Pretorio/Avvisi, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, **ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.**

Non saranno rese ulteriori comunicazioni in merito alla convocazione per le prove d'esame ai candidati ammessi al concorso. Il candidato assente sarà considerato rinunciatario.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet comunale ha valore di notifica a tutti gli effetti al/alla candidato/a, al/alla quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

FORMAZIONE E VALIDITÀ' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal documento 'ALLEGATO A'.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della stessa, ai fini della copertura di posti di Assistente tecnico, categoria C, livello base che si renderanno nel frattempo vacanti, ovvero ai fini della copertura di altri posti di assistente tecnico categoria C, livello Base da parte di altri enti pubblici che ne facessero richiesta al Comune di Cembra Lisignago di utilizzo.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

ASSUNZIONE - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente utilmente collocatosi in graduatoria finale di merito, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di assistente tecnico categoria C, livello Base a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il concorrente sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti ulteriori documenti:

- documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo oggettivo su richiesta del lavoratore. La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce di pieno diritto la decadenza dalla nomina e relativa cancellazione dalla graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio lo stato di famiglia presso il Comune di residenza oltre che il certificato del Casellario giudiziale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestuale all'ammissione in servizio.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 26 del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale di data 1° ottobre 2018.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi contratti collettivi di lavoro. Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale, telefono 0461/ 683018, e-mail: protocollo@comune.cembralisignago.tn.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Ogni altra informazione inerente le fasi di espletamento saranno reperibili anche sul sito Internet del Comune di Cembra Lisignago al seguente indirizzo web: www.comune.cembralisignago.tn.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE/ CONTITOLARE	TITOLARE/CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? Il Comune di Cembra Lisignago, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	Comune di Cembra Lisignago, Piazza Marconi, n. 7 38092 CEMBRA LISIGNAGO (TN) <ul style="list-style-type: none">e-mail: protocollo@comune.cembralisignago.tn.itsito internet: www.comune.cembralisignago.tn.itpec: comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regol. UE.</p>	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 <ul style="list-style-type: none">e-mail servizioRPD@comunitrentini.itsito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"><i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail)</i><i>categorie particolari di dati (salute, categorie protette)</i><i>dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza)</i>

FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). <input type="checkbox"/> In caso di verifiche sulle autodichiarazioni i dati possono essere raccolti da altre pubbliche amministrazioni e dall'autorità giudiziaria.
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: gestione procedura selettiva/concorso. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa); ◦ legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige); ◦ d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale); ◦ legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa); ◦ d.dgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche); ◦ legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili); ◦ regolamento organico generale del personale del Comune di Cembra Lisignago; ◦ bando di concorso/selezione.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.</p>

CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>I dati, pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici.</p> <p>La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza.</p> <p>i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: sull'albo telematico e sul sito istituzionale dell'Ente verranno pubblicati il nome e cognome puntati e la data di nascita dei candidati ammessi, fino alla data dello svolgimento della prova. La graduatoria finale è pubblicata riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).</p>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati <i>non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>

OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta l'impossibilità a partecipare alla selezione.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti?</p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

RINVIO

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. ovvero dalla notizia al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Il Segretario comunale
dott. Ivano Fontanari

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHÉ' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa

- o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONLARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
 9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
 10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
 14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

IN CARTA LIBERA

Legge 370/88

Spett.le

Comune di Cembra Lisignago

Piazza Marconi n. 7

38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA
FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1A POSIZIONE RETRIBUTIVA
presso l'Ufficio Tecnico**

Il/la _____ sottoscritto/a, nato/a a _____

il _____ CF _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ CITTA' _____ PR _____

Telefono _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico - categoria C - livello base, 1^A posizione presso l'Ufficio Tecnico.

di inviare qualsiasi comunicazione al seguente indirizzo:

(indicare via, civico, cap, città, provincia)

Telefono _____ e-mail _____

Email PEC personale _____

(indicare obbligatoriamente un recapito telefonico e possibilmente un'email)

Si impegna fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura, mediante raccomandata a/r, PEC, riconoscendo che il Comune di Cembra Lisignago non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

5. Di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Dal	Al	Causa risoluzione contratto

6. Di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
7. Di non essere cessato/ a dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Cembra Lisignago nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
8. Di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impegno per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
9. Di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Di aver riportato le seguenti condanne penali,

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

10. di non avere procedimenti penali pendenti;
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- estremi del procedimento _____
- tipo di reato _____
- organo giudiziario presso il quale è pendente _____
- sito in (luogo) _____

11. Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

conseguito presso _____

con sede a _____ prov. _____

in data _____ con voto _____

Ovvero (barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

- Di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;
- Di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;
12. di aver adempiuto agli obblighi di leva;
- ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
13. di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
14. Di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
15. Di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, quali _____

(i candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)

16. Di avere i seguenti titoli di preferenza (ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza e la rispettiva documentazione da allegare sono quelli riportati nell'allegato A) al bando di concorso, la mancata dichiarazione/omessa documentazione esclude il concorrente dal beneficio: _____
- _____
17. Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;
18. Di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso;

19. Di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva sarà comunicata sul sito del Comune di Cembra Lisignago www.comune.cembralisignago.tn.it, sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso.
20. Di prestare il consenso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati;
21. Di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

NB: La presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data, _____

Firma

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- altri allegati - per eventuali ed ulteriori allegati, il candidato è tenuto a redigere apposito elenco dei documenti presentati, anch'esso riportante data e firma.

Firma
